

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:336065-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeszów: Sprzęt związany z komputerami
2018/S 147-336065**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
690587255
al. Łukasza Cieplińskiego 4
Rzeszów
35-010
Polska
Osoba do kontaktów: Waldemar Więcek
Tel.: +48 177476842
E-mail: w.wiecek@podkarpackie.pl
Faks: +48 178501761
Kod NUTS: PL823

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.podkarpackie.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.podkarpackie.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
690587255
al. Łukasza Cieplińskiego 4
Rzeszów
35-010
Polska
Osoba do kontaktów: Tomasz Jarecki
Tel.: +48 178501776
E-mail: administracja@podkarpackie.pl
Faks: +48 178501701
Kod NUTS: PL823

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.podkarpackie.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
690587255
al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 207
Rzeszów
35-010
Polska
Osoba do kontaktów: Tomasz Jarecki
Tel.: +48 178501776
E-mail: administracja@podkarpackie.pl
Faks: +48 178501701
Kod NUTS: PL823

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.podkarpackie.pl

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego
Numer referencyjny: OR-IV.272.2.40.2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

30230000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

1. Komputer AIO – 28 szt.
2. Laptop 15,6' typ 1 - 9 szt.
3. Laptop 13,3' – 3 szt.
4. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor - 27 szt.
5. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor z faksem – 2 szt.
6. Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor – 4 szt.
7. Drukarka czarno-biała z dupleksem – 3 szt.
8. Drukarka mobilna z torbą – 2 szt.
9. Niszczarka do dokumentów – 17 szt.
10. Laptop 15,6' typ 2 – 2 szt.
11. Pamięć przenośna (Pendrive) – 16 szt.
12. Dysk przenośny 4 TB – 6 szt.
13. Napęd optyczny zewnętrzny do laptopa na złącze USB – 3 szt.
14. Oprogramowanie biurowe – 4 szt.

15. Licencja oprogramowania biurowego w ilości 1 licencji zbiorowej typu GOV, umożliwiającej korzystanie z niej na 36 stanowiskach – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL823

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Rzeszów

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

1. Komputer AIO – 28 szt.

2. Laptop 15,6' typ 1 - 9 szt.

3. Laptop 13,3' – 3 szt.

4. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor - 27 szt.

5. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor z faksem – 2 szt.

6. Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor – 4 szt.

7. Drukarka czarno-biała z dupleksem – 3 szt.

8. Drukarka mobilna z torbą – 2 szt.

9. Niszczarka do dokumentów – 17 szt.

10. Laptop 15,6' typ 2 – 2 szt.

11. Pamięć przenośna (Pendrive) – 16 szt.

12. Dysk przenośny 4 TB – 6 szt.

13. Napęd optyczny zewnętrzny do laptopa na złącze USB – 3 szt.

14. Oprogramowanie biurowe – 4 szt.

15. Licencja oprogramowania biurowego w ilości 1 licencji zbiorowej typu GOV, umożliwiającej korzystanie z niej na 36 stanowiskach – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Pojemność dysku 1 / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Pojemność dysku 2 / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 23/11/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPPK.10.01.00-18-0007/17-00

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 12 000,00 PLN (dwanaście tysięcy złotych) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku form, o których mowa w SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie dotyczy. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Nie dotyczy

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie dotyczy. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Nie dotyczy

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 10/09/2018
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10/09/2018
Czas lokalny: 11:00
Miejsce:
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 207
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest jawne

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą określony został w IV.2.6) jako 2 miesiące, przy czym jeden miesiąc to 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa).
3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
a) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) Uwaga. Środkiem służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna;
b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
e) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 ustawy))

— z zastrzeżeniem Rozdz. VI pkt 8 SIWZ (dotyczy Wykonawców zagranicznych)

4. Współfinansowaniem jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Wsparcie UMWP w Rzeszowie w związku z realizacją RPOWP w 2018 roku” nie objęta jest dostawa:

- a) Komputer AIO – 3 szt.
- b) Laptop 15,6" typ 1 - 1 szt.
- c) Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor - 1 szt.
- d) Niszczarka do dokumentów – 1 szt.
- e) Laptop 15,6" typ 2 – 2 szt.
- f) Pamięć przenośna (Pendrive) – 16 szt.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/07/2018